ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Reunion con psicopedagoga de caja de herramientas definicion numero de mensajes masivos.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección Provisión Servicios de Salud -

Nombre: Bibiana Quyano Teléfono: 3102586130 Correo electrónico: bmquyano@

Lugar de la reunión: Teams.

Fecha: 11/06/25 Hora de inicio: 10:00 am Hora de Finalización: 12:30 pm.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se realiza ajuste al numero de mensajes por cada linea estrategica definida para la estrategia de comunicaciones, el numero de mensajes se realiza con base en la base de Aseguramiento con corte a Mayo de 2025, información de referentes ECMM - INC - Salud data, desde riesgo bajos - Medios y Altos, se realiza ajuste a la presentacion y se envio a comunicadora que lidera proceso.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Envio de la propuesta con la información solicitada mediante correo institucional	Bibiana Quyano.	11/06/2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Lesly Chocontá	Contratista	DPSS	
Bibiana Quyano Rey	Profesional Salud	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

Powered by CamScanner